**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОДНИЧКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.04.2020 г № 4-п с. Родничок**

**О внесении изменений в Постановление**

**№ 49-п от 11.12.2019 г «О порядке ведения**

**реестра заключенных соглашений о**

**муниципально-частном партнерстве**

**в Родничковском МО»**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Родничковского муниципального образования, Глава Родничковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в постановление № 49-п от 11.12.2019 г «О порядке ведения реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве в Родничковском МО», приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Родничковского**

**муниципального образования С.А. Родионов**

Приложение к постановлению

администрации Родничковского

муниципального образования

Балашовского муниципального района

от 21.04.2020 г. № 4-п

Приложение

к постановлению

администрации Родничковского

муниципального образования

Балашовского муниципального района

от 11.12.2019 г. № 49-п

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

**ЗАКЛЮЧЕННЫХ СОГЛАШЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ В РОДНИЧКОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет процедуру ведения реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве, публичным партнером по которым выступает Родничковское муниципальное образование (далее — Реестр).

2. Реестр представляет собой свод информации о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве между Родничковским муниципальным образованием и частным партнером (далее — Соглашение).

3. Ведение Реестра осуществляется заместителем главы администрации в письменной форме, а также в электронном виде — в виде таблицы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Ведение Реестра в письменной форме осуществляется путем формирования реестровых дел, хранение которых обеспечивает заместитель главы администрации.

В реестровое дело включаются документы на бумажных носителях, подтверждающие данные, указанные в Реестре. Каждому реестровому делу присваивается порядковый номер Реестра.

5. Ведение Реестра в электронном виде осуществляется путем внесения информации в электронную базу данных Реестра.

6. Записи на электронном носителе должны соответствовать записям на бумажном носителе.

7. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными. Реестр размещается на официальном сайте администрации Балашовского муниципального района Балашовского муниципального района <http://baladmin.ru> (ссылка муниципальные образования – Родничковское) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Заместитель главы администрации в течение 7 календарных дней с даты заключения Соглашения дополняет Реестр сведениями о данном Соглашении и актуализирует сведения Реестра на официальном сайте администрации Балашовского муниципального района Балашовского муниципального района <http://baladmin.ru> (ссылка муниципальные образования – Родничковское) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Заместитель главы администрации дополняет Реестр сведениями о внесении изменений в Соглашение, прекращении действия Соглашения и актуализирует сведения Реестра на официальном сайте администрации Балашовского муниципального района Балашовского муниципального района http://baladmin.ru (ссылка муниципальные образования – Родничковское) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 календарных дней с даты поступления соответствующей информации.

10. Указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка сведения вносятся в Реестр на основании документов, полученных администрацией Родничковского муниципального образования при заключении, изменении или расторжении Соглашения.